



Gesuch um Benützung von Schulanlagen der Gemeinde Wald

→ Auszufüllen vom Gesuchsteller ←

Gesuchsteller/in (Verein, Klub, Organisation, Privatpersonen etc.)	
Verantwortliche Person (Kontaktperson für Anlass/Rechnungsempfänger)	
Name: _____	Vorname: _____
Adresse: _____	PLZ / Ort: _____
Tel. Privat: _____	Tel. Geschäft: _____
Tel. Natel: _____	E-Mail: _____
Art des Anlasses (z.B. Versammlung, Fest, etc.)	

Gilt nur für öffentliche Anlässe: Werden Getränke oder Esswaren angeboten? ☞ Gesuchsformular Gastgewerbliche Einzelbewilligung ausfüllen und spätestens 14 Tage vor dem Anlass bei der Gemeindeschreiberei einreichen!

Benützungszeiten (vom Betreten bis zum Verlassen der Anlage!)	
für den eigentlichen Anlass	für Proben, Einrichtungs-/Wegräumarbeiten <i>(Definitive Zeit frühestens 1 Woche vor dem Termin mit dem Hauswart absprechen)</i>
Wochentag, Datum: _____	Wochentag, Datum: _____
Zeit: von _____ bis _____	Zeit: von _____ bis _____
Wochentag, Datum: _____	Wochentag, Datum: _____
Zeit: von _____ bis _____	Zeit: von _____ bis _____
Datum, Zeit der Besichtigung (nach Absprache mit dem Hauswart)	Datum, Zeit der Schlüsselübergabe (nach Absprache mit dem Hauswart)
_____	_____

Gewünschte Räume			
Schulhaus/Aulatrakt			
<input type="checkbox"/> Aula mit Küche	<input type="checkbox"/> Aula ohne Küche	<input type="checkbox"/> Bühne Aula	<input type="checkbox"/> Küche
<input type="checkbox"/> Klassenzimmer EG	<input type="checkbox"/> Bibliothek	<input type="checkbox"/> Vorraum zu Werkraum	<input type="checkbox"/> Werkraum
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
Turnhalle/Aussenanlage			
<input type="checkbox"/> Turnhalle	<input type="checkbox"/> Garderoben	<input type="checkbox"/> Lehrgarderobe	<input type="checkbox"/> Duschenraum
<input type="checkbox"/> Kletterwand	<input type="checkbox"/> Innengeräteraum	<input type="checkbox"/> Rasenspielfeld	<input type="checkbox"/> Hartplatz
<input type="checkbox"/> Abwaschmöglichkeit (in Aussengeräteraum)	<input type="checkbox"/> Hochsprunganlage	<input type="checkbox"/> Weitsprunganlage	<input type="checkbox"/> Kugelstossanlage
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____

Gewünschtes Material

Schulhaus/Aulatrakt/Turnhalle

- | | | |
|--|--------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Tische: | Anzahl: _____ Stück (max. 24) | <input type="checkbox"/> Beamer (Fr. 35.--) |
| <input type="checkbox"/> Stühle: | Anzahl: _____ Stück (max. 250) | <input type="checkbox"/> Hellraumprojektor (Fr. 15.--) |
| <input type="checkbox"/> Bühnenelemente 2x1m:
(Fr. 25.-- pro Element) | Anzahl: _____ Stück (max. 25) | <input type="checkbox"/> Musikanlage (Fr. 20.--) |
| <input type="checkbox"/> _____ | | <input type="checkbox"/> Bühnenbeleuchtung (Fr. 35.--) |
| <input type="checkbox"/> _____ | | <input type="checkbox"/> Mikrofon (Fr. 20.--) |

Einreichung

Dieses Gesuch ist mindestens **6 Wochen** vor dem Benützungstermin einzureichen an:

Einwohnergemeinde Wald
z.H. Hauswart Heinz Muhmenthaler
Schulhausstrasse 52
3086 Englisberg

Hören Sie innerhalb nützlicher Frist nichts von Heinz Muhmenthaler oder der Gemeinde gilt der Anlass als bewilligt.

Die Rechnung wird Ihnen nach dem Anlass durch die Gemeinde zugestellt.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Entscheid → Auszufüllen vom Hauswart / von der Behörde ←

Das Gesuch wird:

- bewilligt Ja nein
- kostenpflichtig Ja nein
- Kosten Benützung _____
- Kosten Reinigung _____
- Kosten übriges _____
- **Total** _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____